



Aika 28.04.2026, klo 18:01 - 18:39

Paikka Valtuustosali, Kuopiontie 11, Rautalampi

### **Käsitellyt asiat**

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 Kaavoituskatsaus 2026**
- § 31 Rautalammin kunnan hallintosäännön päivitys**
- § 32 Virkamuutos: äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettaja**
- § 33 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja  
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja  
Pekka Annala  
Anne Haukka  
Jarno Jääskeläinen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen  
Sinikka Korhonen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Joni-Matti Kuikka  
Jarmo Lappi, varajäsen  
Linda Nissinen  
Satu Pirhonen  
Anne-Mari Pynnönen (Teams), varajäsen  
Sami Räsänen  
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon edustaja  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitukset

Tiina Puranen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2026

29.04.2026

Anne Haukka

Sinikka Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla





---

§ 27

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 14 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Esteestä olivat ilmoittaneet valtuutetut Sari Hintikka-Varis, Jarmo Matilainen ja Assi Mensonen.

Paikalla olivat varavaltuutetut Jarmo Lappi, Anne-Mari Pynnönen ja Hanna Kosonen.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 28

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Haukka ja Sinikka Korhonen.



---

§ 29

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset asiat:
  - a. Valtuutettu Jouko Korhonen: valtuustoaloite
  - b. Valtuutettu Sinikka Korhonen: valtuustoaloite ja ilmoitusasia
  - c. Valtuuston puheenjohtaja Tiina Puranen: ilmoitusasia



---

**Tekninen lautakunta, § 25, 19.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 120, 30.03.2026**

**Kunnanvaltuusto, § 30, 28.04.2026**

**§ 30**

**Kaavoituskatsaus 2026**

RauDno-2026-154

**Tekninen lautakunta, 19.03.2026, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus\_2026\_päivitetty.pdf

Kunnan vuoden 2026 kaavoituskatsaus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Oona Koskiokari, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Lisätään Amisveden ja Vihtasen rantaosayleiskaava kaavoituskatsaukseen (liite), muuten hyväksyttiin päätösehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 120**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus\_2026\_päivitetty.pdf

Kunnan vuoden 2026 kaavoituskatsaus.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 28.04.2026, § 30**

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus\_2026\_päivitetty.pdf

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2026 kaavoituskatsauksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



**Kunnanhallitus, § 77, 16.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 97, 23.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 129, 20.04.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 31, 28.04.2026**

## § 31

### **Rautalammin kunnan hallintosäännön päivitys**

RauDno-2026-125

#### **Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosääntö on tarkistettu kokonaisuutena vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä, kuntalain ja erityislainsäädännön vaatimuksia sekä kunnan nykyistä organisaatorakennetta.

Hallintosääntö on kunnan keskeisin toiminnan ja päätöksenteon ohjausasiakirja. Se määrittelee toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan, vastuunjaon, johtamisjärjestelmän sekä talouden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosäännön ajantasaisuus on keskeinen osa kunnan hyvää hallintoa, oikeusvarmuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

Päivityksessä on erityisesti:

#### **1. Selkeytetty toimivallan jakoa**

- tarkennettu kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välistä päätösvaltaa
- yhtenäistetty delegointisäännöksiä ja otto-oikeutta koskevia määräyksiä
- poistettu mahdollisia päällekkäisiä tai tulkinnanvaraisia toimivaltakohtia

#### **2. Täsmennetty konserniohjausta ja omistajaohjausta**

- selkeytetty konsernijohton vastuita
- vahvistettu raportointivelvoitteita valtuustolle
- täsmennetty omistajaohjauksen arviointia ja riskienhallinnan näkökulmaa

#### **3. Vahvistettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan rakenteita**

- tarkennettu vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden välillä
- yhtenäistetty sisäisen valvonnan periaatteet kuntalain mukaisiksi
- selkeytetty häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivaltamääräyksiä

#### **4. Yhtenäistetty henkilöstöasioiden toimivaltasäännökset**

- täsmennetty henkilöstöjaoston toimivaltaa
- selkeytetty palkkausta, palvelussuhdeasioita ja työnantajatoimivaltaa koskevia määräyksiä
- yhdenmukaistettu toimialajohtajien ja kunnanjohtajan toimivaltaa koskevat säännökset



## 5. Tehty rakenteellinen ja kielellinen yhtenäistäminen

- hallintosäännön rakenne on selkeytetty
- pykälärakenteet ja otsikointi on yhtenäistetty
- asiakirja on muokattu julkaisutasoiseksi kokonaisuudeksi

Päivitys ei muuta kunnan toimielinrakennetta, mutta se selkeyttää päätöksentekojärjestelmää, vahvistaa johtamisen ennakoitavuutta sekä tukee kunnan strategian toteuttamista.

Hallintosääntö esitetään tulevaksi voimaan 1.4.2026. Samalla kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.4.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisuupäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

### Päätös

Kunnanhallitus käsitteli hallintosäännön perusteellisesti ja teki siihen muutoksia ja tarkennuksia.

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä muokatun hallintosääntöluonnoksen
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 2.4.2026
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen



---

4. todeta, että hallintosäännön kokonaispäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

Anttu Röntynen jääväsi itsensä kohdassa päiväkodin varajohtajan tehtävät. Hän poistui kokoushuoneesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

**Tämä pykälän käsittelyn jälkeen kokous keskeytettiin ja sitä päätettiin jatkaa 23.3.2026 .**

---

#### **Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 97**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus käsitteli hallintosääntöä kokouksessaan 16.3.2026. Hallintosääntöön tehtiin kunnanhallituksen edellyttämät muutokset. Eräitä yksityiskohtia jäi auki, ja nyt ne on tarkistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosääntöön tehdyt muutokset ja esittää edelleen hallintosääntöluonnosta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi tehdyt muutosesitykset ja päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöluonnoksen.

---

#### **Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 129**

Valmistelijat / lisätiedot:



---

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanvaltuusto käsitteli hallintosäännön päivitystä kokouksessaan 1.4.2026 ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Hallintosääntöön on tehty valtuuston ehdottamat tarkennukset ja rakennustarkastajan tehtäväluetteloa on myös täsmennetty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.5.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Rautalammin kunnan hallintosäännön,
2. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.5.2026,
3. esittää valtuustolle, että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, sekä
4. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

Anne Haukka toimii tarkastajana hallintosäännön sivulta 24. alkaen. Sari Hintikka-Varis poistui kokouksesta 21.05.

---



---

## Kunnanvaltuusto, 28.04.2026, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö 2026.pdf

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

1. hyväksyä hallintosäännön siten, että se tulee voimaan 1.5.2026,
2. että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
3. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.

### Päätös

Kunnanvaltuusto päätti,

1. hyväksyä hallintosäännön siten, että se tulee voimaan viivytyksettä 1.5.2026,
2. että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
3. todeta, että hallintosäännön kokonaisu päivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä.



Hyvinvointilautakunta, § 35, 08.04.2026

Kunnanhallitus, § 132, 20.04.2026

Kunnanvaltuusto, § 32, 28.04.2026

§ 32

**Virkamuutos: äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettaja**

RauDno-2026-180

**Hyvinvointilautakunta, 08.04.2026, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Rautalammin perusopetuksen rehtori esittää, että nykyinen äidinkielen opettajan virka muutetaan 1.8.2026 alkaen äidinkielen ja suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viraksi.

Rautalammilla on jo vuosien ajan opetettu suomi toisena kielenä -oppimäärää äidinkielen opetuksen rinnalla. Suomi toisena kielenä -oppimäärää opiskelevat oppilaat, joiden äidinkieli ei ole suomi. Oppimäärän tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan riittävä taito suomen kielessä. Vaikka oppilasmäärä ja oppilasryhmien määrä vähenee, ei S2-opetuksen tarve ole lähivuosina vähenemässä. Sen sijaan äidinkielen opettajan virkaan kuuluvat äidinkielen opetustunnit vähenevät niin, että viran opetusvelvollisuus (18 vuosiviikkotuntia) ei tule enää täyteen tulevana vuosina (2026–2027 13 tuntia, 2027–2028 17 tuntia jne).

Suomi toisena kielenä -oppimäärän lisäys virkaan laajentaa opettajan toimenkuvaa yläkoulun opetuksesta mahdollisesti myös yhtenäiskoulun alaluokille. Kyseessä on kuitenkin aineenopettajan antama opetus. S2-opettajan pätevyys on sama kuin äidinkielen opettajan ja oppiaineiden opetusvelvollisuus on myös sama. Muutoksella ei ole siis menoja lisääviä vaikutuksia eivätkä viran täyttämisen vaatimukset varsinaisesti muutu, vaikka nimeke muuttuukin.

S2-opetuksen yhdistäminen äidinkieleen mahdollistaa sen, että pystymme tulevana vuosina takaamaan opettajalle viran täydet tunnit ja näin saamaan tehtävään päteviä hakijoita. Samalla pystymme turvaamaan äidinkielenään muuta kuin suomea puhuville oppilaille mahdollisuuden oppia suomea pätevän opettajan opettamana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian tavoitteista hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tarvoitteista mielen hyvinvointiin sekä osallisuuteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja – valtuuston päätettäväksi, että Rautalammin kunnan äidinkielen opettajan virka muutetaan äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettajan viraksi 01.08.2026 alkaen.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 132**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Rautalammin perusopetuksen rehtori esittää, että nykyinen äidinkielen opettajan virka muutetaan 1.8.2026 alkaen äidinkielen ja suomi toisena kielenä (S2) -opettajan viraksi.

Rautalammissa on jo vuosien ajan opetettu suomi toisena kielenä -oppimäärää äidinkielen opetuksen rinnalla. Suomi toisena kielenä -oppimäärää opiskelevat oppilaat, joiden äidinkieli ei ole suomi. Oppimäärän tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan riittävä taito suomen kielessä. Vaikka oppilasmäärä ja oppilasryhmien määrä vähenee, ei S2-opetuksen tarve ole lähivuosina vähenemässä. Sen sijaan äidinkielen opettajan virkaan kuuluvat äidinkielen opetustunnit vähenevät niin, että viran opetusvelvollisuus (18 vuosiviikkotuntia) ei tule enää täyteen tulevana vuosina (2026–2027 13 tuntia, 2027–2028 17 tuntia jne).

Suomi toisena kielenä -oppimäärän lisäys virkaan laajentaa opettajan toimenkuvaa yläkoulun opetuksesta mahdollisesti myös yhtenäiskoulun alaluokille. Kyseessä on kuitenkin aineenopettajan antama opetus. S2-opettajan pätevyys on sama kuin äidinkielen opettajan ja oppiaineiden opetusvelvollisuus on myös sama. Muutoksella ei ole siis menoja lisääviä vaikutuksia eivätkä viran täyttämisen vaatimukset varsinaisesti muutu, vaikka nimeke muuttuukin.

S2-opetuksen yhdistäminen äidinkieleen mahdollistaa sen, että pystymme tulevana vuosina takaamaan opettajalle viran täydet tunnit ja näin saamaan tehtävään päteviä hakijoita. Samalla pystymme turvaamaan äidinkielenään muuta kuin somea puhuville oppilaille mahdollisuuden oppia somea pätevän opettajan opettamana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta



- 
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
  - Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian tavoitteista hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tarvoitteista mielen hyvinvointiin sekä osallisuuteen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että Rautalammin kunnan äidinkielen opettajan virka muutetaan äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettajan viraksi 01.08.2026 alkaen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanvaltuusto, 28.04.2026, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

#### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että Rautalammin kunnan äidinkielen opettajan virka muutetaan äidinkielen ja suomi toisena kielenä opettajan viraksi 01.08.2026 alkaen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 33**

**Muut asiat**

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite 29.4.2026, kotona asuvien vanhusten ateriapalvelu Sirkka Korhonen.pdf
- 2 Valtuustoaloite 29.4.2026, kunnan verkkosivut (Jouko Korhonen).pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi ja jatkovalmistelua varten:

1. Valtuustoaloite: valtuutettu Jouko Korhonen ja 13 muuta valtuutettua, kunnan kotisivujen uudistaminen
2. Valtuustoaloite: valtuutettu Sinikka Korhonen ja 16 muuta valtuutettua, kotona asuvien vanhusten ateriapalvelu. Ilmoitusasia: Kilometrikisa rasvatut rattaat ryhmä.
3. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Puranen: kunnanvaltuuston tilinpäätöskokous 17.6.2026.



## Kunnallisvalitus

§30, §31, §32

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)